



Brainstorm & Aanvraag

Brainstorm

- Welke subsidies & onderdelen matchen met het beoogde project?
- Diagnosticeer de relevante subsidie(onderdelen).
- Wie zijn de betrokken partijen binnen en buiten de onderneming?
- Is een aanvraag haalbaar en werkbaar?
- **Resultaat:** *start opzet projectplan / stopzetting proces*

Projectplan

- Opstellen projectplan: waarom, wanneer, wie, wat (regulier / incidenteel?), hoe?
- Financiële opstelling (dekkingsplan)
- Partners binnen en buiten organisatie vaststellen en committeren
- **Resultaat:** *afgerond projectplan + relevant intern en extern netwerk*

Aanvraag

- Aanvraag voorbereiden & partners / netwerk inschakelen
- Formulieren (doen) invullen
- Aanvraag opstellen & complementeren
- **Resultaat:** *ingediend subsidieverzoek*

Beschikking & Uitvoering

Beschikking

- Beschikking & vereisten
- Uitvoeringsovereenkomst?
- Voorschotregeling?
- In geval afwijzing: bezwaar indienen?
- **Resultaat:** *start uitvoering / stopzetting proces*

Structuur

- Samenstelling projectgroep (werkgroep), leden uit betrokken partijen
- Bepaling leden en verantwoordelijkheidsgebieden
- Inrichting administratie
- Opzet stuurgroep
- **Resultaat:** *subsidieteam*

Rapportage

- Voortgangsrapportages (intern projectgroep)
- Managementrapportages (stuurgroep & leidinggevenden)
- Vereiste rapportages subsidietraject
- Verzoek definitieve vaststelling subsidie
- **Resultaat:** *realisatie subsidieaanvraag*

Vaststelling & Uitbetaling

Vaststelling

- Besluit tot vaststelling
- In geval (gedeeltelijke) afwijzing: beroep aantekenen?
- **Resultaat:** *berekening subsidiebedrag*

Uitbetaling

- Verrekening voorschotten
- Terugvorderingen
- **Resultaat:** *definitief cashbedrag subsidie*

Evaluatie

- Proces
- Structuur
- Samenwerking
- Nieuwe aanvraag?
- **Resultaat:** *leerpunten en eventuele volgende aanvraag*